

なみの会イベント申請書・報告書

申請書	イベント開催日	年	月	日
イベント名／ その趣旨				
イベント幹事・主催者名 (複数可)				
会場				
会場費(₤)		材料費・経費見積(₤)		
講師氏名			<input type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> 非会員 どちらかに印を入れる
講師謝礼(₤)		参加人数見込み(人)		

報告書	報告者							
参加者(人)	会員		子供		夫		非会員	
材料費(参加者負担)						参加者合計(人)	0人	
会場費(₤)						①		
講師謝礼(₤)						②		
消耗品計 (以下左側の内訳から、右側の該当するボックスに○を入れる)								
	会備品を 使用	持ち寄り	会場のもの を使用	新たに購入	その他	消耗品小計(₤)		
お茶、ドリンク代						③		
お茶菓子								
お弁当								
コップ、皿、ナプキン								
箸、フォーク、ナイフ、スプーン								
ごみ袋								
サランラップ、キッチンペーパー								
セロテープ、はさみ、筆記具等								
その他()								
その他の支出()						④		
支出合計	①+②+③+④=⑤					⑤	₤0.00	
収入(非会員からの参加費)	⑥					⑥		
収支合計	⑤-⑥=⑦					⑦	₤0.00	

次回の同様のイベント幹事への連絡事項や感想があれば、ご記入ください。

エクセルファイルで添付、或いは印刷して記入し写真添付で以下宛にメールして下さい。
 レシートも写真をとり、一緒にご送付ください。

Email: yakuinami@googlegroups.com